ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ШКОЛА № 939»

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
Протокол № 2 от 20.09.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ Школа № 939
_____Н.Ю. Кускова
21 сентября 2023 года

Положение
о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в ГБОУ Школа №939

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона от 01.03.2020 №47- ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзор РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020.

1.2. Родительский контроль организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей, заполнения оценочного листа и участия в работе комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся ГБОУ Школа №939.

1.2. Для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в школе ежегодно создаётся комиссия по контролю за организацией горячего питания обучающихся ГБОУ Школа №939 (далее-комиссия) на текущий учебный год.

1.3. В состав комиссии входят представители администрации, члены Управляющего совета школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся, ответственные за организацию питания, назначенные приказом директора.

1.4. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности, безвозмездности.

1.5. Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения на сайте школы в

информационной вкладке «Организация питание», а также на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся

Оценить:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей, заполнения оценочного листа;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

3. Функции комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся

Комиссия по контролю за организацией горячего питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся.

4.2. Получать информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.

4.3. Заслушивать на своих заседаниях отчеты по обеспечению качественного питания обучающихся.

4.4. Проводить проверку работы школьной столовой в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.

4.5. Изменить график проверки, если причина объективна.

4.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

4.7. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).

4.8. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

4.9. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя, секретаря.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля за организацией горячего питания обучающихся на очередной учебный год.

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы, Управляющий совет не реже одного раза в квартал.

5.5. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

5.7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов от списочного состава комиссии.

5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования. Результаты голосования указываются в протоколе.

6. Порядок доступа комиссии в школьную столовую (обеденный зал)

6.1. Комиссия при посещении школьной столовой посещает обеденный зал. Комиссия должна действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания, не допускать неуважительного отношения к сотрудникам школы, сотрудникам столовой, обучающимся и иным посетителям.

6.2. Комиссия посещает школьную столовую в порядке, установленном настоящим Положением и в соответствии с Графиком посещения столовой обучающимися.

6.3. График посещения комиссией школьной столовой формируется на каждый учебный месяц и утверждается директором школы.

6.4. Родители (законные представители) допускаются в школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность, отмечаются на посту охраны, обязаны использовать средства индивидуальной защиты.

6.5. Члены комиссии получают Оценочный лист.

6.6. Члены комиссии посещают школьную столовую в сопровождении ответственного за питание.

6.7. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой предусматривается посещение членами комиссии в количестве не более 3 (трех) человек.

6.8. Члены комиссии имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для обучающихся, так и любую иную перемену.

6.9. Члены комиссии могут остаться в обеденном зале и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

6.10. Членам комиссии должна быть предоставлена возможность:

- сравнить меню питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения бракеража готовой продукции и сырья;
- попробовать блюда, включенные в меню;
- наблюдать полноту потребления блюд (оценить количество отходов);
- зафиксировать результаты наблюдений в Оценочном листе;
- довести информацию до сведения администрации школы и Управляющего совета.

6.11. По результатам посещения школьной столовой законные представители заполняют Оценочный лист, в который вносят предложения или замечания.

6.12. Предложения и замечания, оставленные членами комиссии по результатам посещения, подлежат обязательному учету администрацией школы для решения вопросов в области организации питания.

6.13. Допуск законных представителей (как правило, из числа имеющих медицинское образование или образование в сфере технологий общественного питания, пищевых производств) в помещения пищевого блока, используемые для приготовления пищи и хранения сырья возможен в случае их включения в состав Совета общественного контроля приказом директора образовательной организации. Допуск осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным актом Школы, регламентирующими деятельность Совета общественного контроля в образовательной организации.

7. Документация комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.2. Протоколы заседания комиссии хранятся у ответственного за организацию питания.

Приложение 1

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ? ДА НЕТ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ? ДА НЕТ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ? ДА НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ? НЕ НРАВИТСЯ НЕ УСПЕВАЕТЕ ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ: ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ) 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ? ДА ИНОГДА НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ? ДА НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ? ДА НЕТ НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ? НЕВКУСНО ГОТОВЯТ ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ ОСТЫВШАЯ ЕДА МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ ИНОЕ

_____

8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ? ДА НЕТ

8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА? ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ? ДА НЕТ ИНОГДА

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ? ДА НЕТ

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:_____

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ_____

Приложение 2

Оценочный лист

Дата и время проведения проверки:

_____

Фамилия, имя, отчество члена комиссии, участвовавшего в проверке

_____

1. Имеется ли в организации меню?
А) да, для всех возрастных групп и режимов
Б) да, но без учета возрастных групп
В) нет
2. Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?
А) да
Б) нет
3. Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?
А) да
Б) нет
4. В меню отсутствуют повторные блюда или запрещенные блюда?
А) да, по всем дням
Б) нет, имеются повторы в смежные дни
5. Вывешен ли график приема пищи обучающимися?
А) да
Б) нет
6. Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?
А) да
Б) нет
7. Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?
А) да
Б) нет
8. Соответствует ли вкус приготовленных блюд?
А) да
Б) нет
9. Соответствует ли запах приготовленных блюд?
А) да
Б) нет
10. Соответствует ли температурный режим приготовленных блюд?
А) да
Б) нет
11. Соответствует ли состояние посуды и столовых приборов?
А) да

Б) нет

12. Проводится ли уборка обеденного зала и мебели после каждого приема пищи?

А) да

Б) нет

13. Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?

А) да

Б) нет

14. Наличие и состояние спецодежды у сотрудников столовой?

А) да

Б) нет

В) состояние

15. Обеспечен ли обеденный зал моющими средствами и ветошью?

А) да

Б) нет

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

ЗАМЕЧАНИЯ:

ЖАЛОБЫ:

Дата _____ Подпись _____/_____